



## **COMUNE DI PONTEREDERA**

**Provincia di Pisa**

### **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – AREA DEI FUNZIONARI E E.Q. - PROFILO PROFESSIONALE “SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE” PER LA BIBLIOTECA COMUNALE – 4° SETTORE DEL COMUNE DI PONTEREDERA**

#### **La Dirigente del Servizio Personale**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il Regolamento recante la “Disciplina delle modalità di accesso agli impieghi”;

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale approvato dal Comune di Pontedera;

Visto il D.lgs. 198/06 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 649 del 03/07/2025;

#### **Rende noto**

che il Comune di Pontedera intende verificare la possibilità di coprire, tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno – Area dei Funzionari ed E.Q. – profilo professionale “Specialista amministrativo/contabile” di cui al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali da assegnare alla Biblioteca Comunale – 4° Settore del Comune di Pontedera.

#### **Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed E.Q., profilo professionale di “Specialista amministrativo/contabile” o equivalente;
- l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- esperienza professionale documentata, non inferiore a 1 anno, come “Specialista amministrativo/contabile” o equivalente presso i Servizi bibliotecari;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati:

- privi dell'inquadramento nell'Area dei Funzionari ed E.Q. e del profilo professionale richiesto;
- siano privi di un'esperienza professionale documentata, non inferiore a 1 anno, come "Specialista amministrativo/contabile" o equivalente presso i Servizi bibliotecari;
- abbiano avuto condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- abbiano avuto provvedimenti disciplinari comportanti sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Nella domanda, che dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica collegandosi al portale inPA come successivamente meglio dettagliato, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il posto per il quale il candidato concorre;
- 3) il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, l'Area di inquadramento (Area dei Funzionari ed E.Q.);
- 4) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- 5) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) un'esperienza professionale documentata, non inferiore a 1 anno, come "Specialista amministrativo/contabile" o equivalente presso i Servizi bibliotecari;
- 8) l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- 9) l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- 10) di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità e nel Regolamento recante la "Disciplina delle modalità di accesso agli impieghi" del Comune di Pontedera;
- 11) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Pontedera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

Ai sensi del G.D.P.R. - Regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

### **Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, pena l'esclusione, tramite la piattaforma telematica inPA – Portale di reclutamento, disponibile all'indirizzo internet: <http://www.InPA.gov.it>.

Per accedere alla procedura telematica è necessario essere in possesso di credenziali SPID/CIE/CIS/IDAS. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'invio telematico tramite SPID o CIE è sufficiente a individuare l'autore della domanda e a considerarla validamente sottoscritta.

Il termine per la presentazione della domanda, a pena di esclusione, è il giorno **4 Agosto 2025** entro e non oltre le ore 23.59. Dopo tale termine non sarà più possibile presentare la domanda di partecipazione.

N.B. Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la stessa procedura telematica.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura

**NON SONO AMMESSE INFATTI ALTRE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di ammissione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, non saranno presi in considerazione. Le suddette modalità dovranno essere osservate anche per l'eventuale inoltro, entro e non oltre il termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione, di atti e documenti per l'integrazione e il perfezionamento di domande già presentate.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e nel curriculum risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica e il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Saranno escluse le domande:

- presentate oltre il termine sopra indicato;
- presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

### **Convocazione e valutazione del colloquio**

Il colloquio per l'individuazione degli idonei oggetto del presente avviso avrà luogo **il giorno 5 settembre 2025 alle ore 10.00** presso il Comune di Pontedera, Corso Matteotti n. 37.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire un calendario dei colloqui.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del d.p.r. 445/2000 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Pontedera e sul portale inPA. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio, unica eccezione per i candidati esclusi, ai quali verrà data comunicazione personale.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dalla procedura.

La scelta del candidato verrà effettuata da una apposita commissione che disporrà di **30** punti e formulerà una graduatoria attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di 30 punti così ripartiti:

- **Max punti 25 per il colloquio;**
- **Max punti 5 per i titoli:** verrà valutata l'esperienza lavorativa maturata nella Pubblica Amministrazione.

**Le informazioni indicate nel curriculum dovranno essere espresse chiaramente ed in modo esaustivo al fine di consentire l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli. In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.**

Il colloquio sarà volto ad accertare il possesso delle seguenti conoscenze, coerenti con il ruolo da ricoprire:

- Nozioni di ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.) e di appalti pubblici di forniture e servizi;
- Norme generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed al vigente CCNL Funzioni Locali
- Gestione amministrativa e contabile e gestione del patrimonio della Biblioteca;
- Legislazione vigente in ordine alle materie e ai procedimenti di competenza del Settore Beni culturali con particolare riguardo alle attività specifiche della Biblioteca D.Lgs. 42/2004;
- Conoscenza dei sistemi informatici, con riferimento particolare ai programmi gestionali della Biblioteca;
- Gestione del patrimonio documentario della Biblioteca;

Il colloquio sarà altresì rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze necessarie per il ruolo da ricoprire:

- Orientamento al risultato
- Capacità di comunicazione
- Organizzazione del lavoro
- Flessibilità e capacità di adeguamento ai cambiamenti;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 17/25.

Al termine del colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo al colloquio ed ai titoli come sopra indicato.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La suddetta procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

#### **Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati**

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Luperini, E.Q. del Servizio Personale.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale, scrivendo all'indirizzo email [serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it](mailto:serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it) oppure telefonando ai seguenti numeri 0587/299309 - 0587/299259 – 0587/299205.

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di mobilità in oggetto.

I dati raccolti saranno trattati dal Servizio Personale per la gestione di ogni attività connessa all'espletamento della presente procedura e saranno trattati con sistemi informatici e conservati nelle BD del Servizio Personale per le medesime finalità.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pontedera, Corso Matteotti n. 37, Pontedera (PI).

Il Responsabile della Protezione Dati è ricoperto dalla ditta SI.QU.AM. Srl nella figura del Dott. Simone Brun.

Per informativa integrale visitare la sezione "Privacy – Protezione dati" sul sito istituzionale del Comune di Pontedera al link <https://www.comune.pontedera.pi.it/privacy-protezione-dati/>

Pontedera, 04/07/2025

La Dirigente 3° Settore  
Dott.ssa Cinzia Ciampalini